



ft consult steht seit 1994 für erfolgreiche Beratung und zuverlässige Projektrealisierung im Bereich Financial Markets. Unsere Auftraggeber setzen auf die erstklassige Fach- und IT-Expertise unserer hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Durch strategisch fundierte und pragmatisch umgesetzte Lösungen sichern wir nachhaltig den Erfolg unserer Kunden – honoriert durch langjährige und vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen.

Wegen eines krankheitsbedingten Ausfalls suchen wir zunächst befristet, eventuell im Anschluss unbefristet zur Verstärkung unseres Teams zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Teamassistenz / PMO (w/m) in Teil- oder Vollzeit am Standort München (zunächst 12 Monate befristet)

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Projekt Management Software (Aufträge, Zeiterfassung, Berichte etc.)
- Durchführung Auftrags- und Projektcontrolling
- Erledigung der internen und externen Korrespondenz
- Verwaltung von Verträgen und Vereinbarungen
- Vorbereiten der Buchhaltung und Durchführung von Reisekostenabrechnungen
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Organisation von Bewirtungen und internen Events (z.B. Firmentagungen)
- Kommunikationsassistenz (Telefon, E-Mail, Fax, Postein-/ausgang)
- Recherche/Auskünfte
- Erstellung und laufende Pflege von Marketing-Unterlagen wie Profile, Präsentationen, Referenzen
- Eigenverantwortliche Abwicklung sonstiger administrativer Aufgaben

Ihr Profil

- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (insb. Excel und Word)
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und einwandfreie deutsche Orthographie
- Proaktiver Arbeitsstil und Organisationstalent
- Verbindliches und freundliches Auftreten mit einer positiven Ausstrahlung, Durchsetzungsfähigkeit und ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion sowie Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

- Zusammenarbeit mit sympathischem Team
- Hochwertig eingerichteter Arbeitsplatz in schönem Büro
- Mitarbeit in einem professionellen und leistungsstarken Unternehmen
- Eventuell Übernahme in unbefristetes Arbeitsverhältnis

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an Frau Ida Obermaier:
E-Mail: ida.obermaier@ft-consult.com

Mehr über ft consult finden Sie im Internet unter www.ft-consult.com. Wir freuen uns auf Sie!